

# Gottesdienst per Zoom

## Anleitung zur Teilnahme

Es gibt drei Möglichkeiten der Teilnahme

- A: Per PC oder Laptop (und optional Webcam / Headset), via Internet
- B: Per Smartphone-/Tablet-App via Internet
- C: Per Telefon (ohne Internet!)

Wir empfehlen grundsätzlich erstmal Variante A, weil man auf einem großen Bildschirm mehr Leute sehen kann. Wenn es auf dem Laptop nicht funktioniert, kann man es mit dem Smartphone oder Tablet (Android oder Apple) versuchen.

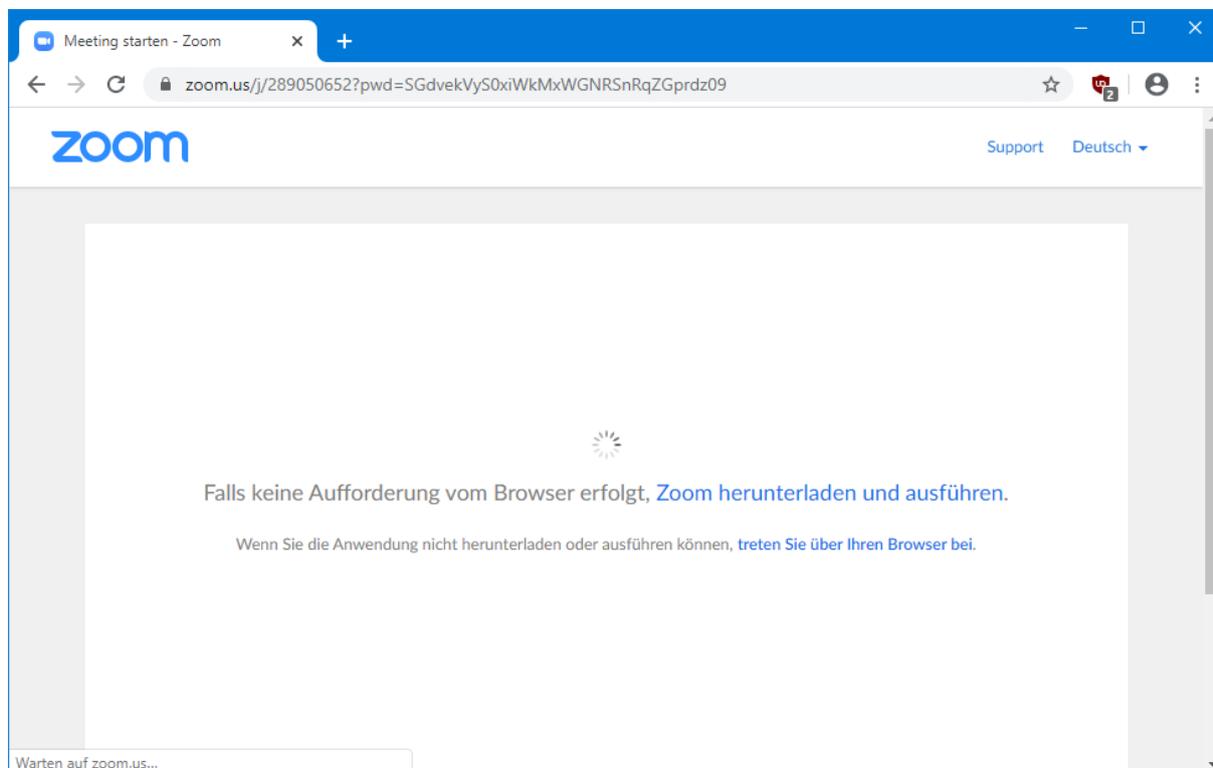
Wenn man keinen Internetanschluss hat, bleibt Variante C (siehe letzte Seite dieser Anleitung).

Es ist auch möglich, sich per PC/Laptop einzuwählen und den Ton gleichzeitig über Telefon zu empfangen, falls es Probleme mit dem Lautsprecher oder Mikrofon am PC gibt.

## A: Teilnahme per PC mit Internetverbindung

### Schritt 1: Link öffnen

Wir verteilen einen Link an alle Teilnehmer (nicht Teil dieser Anleitung, ihr findet den Link in der E-Mail, die zur Veranstaltung einlädt). Beim Klick auf den Link öffnet sich die Webseite von Zoom. Das sieht etwa so aus:



Wenn stattdessen eine Seite mit Informationen „Über Cookies auf dieser Webseite“ erscheint, dann bitte einmal auf den großen orangenen Button „Zustimmen und fortfahren“ klicken, und dann auf „Schließen“. Dann solltet ihr ein ähnliches Bild sehen wie hier abgebildet.

Es gibt nun zwei Möglichkeiten:

- Empfohlen: Die Zoom-App installieren. Dazu auf „Zoom herunterladen und ausführen“ klicken.
- Wenn aus irgendeinem Grund die Installation nicht möglich ist, kann man die Teilnahme über den Browser versuchen (dazu auf „treten Sie über Ihren Browser bei“ klicken). In diesem Fall muss in nachfolgenden Schritten dem Browser der Zugriff auf die Kamera und das Mikrofon erlaubt werden.

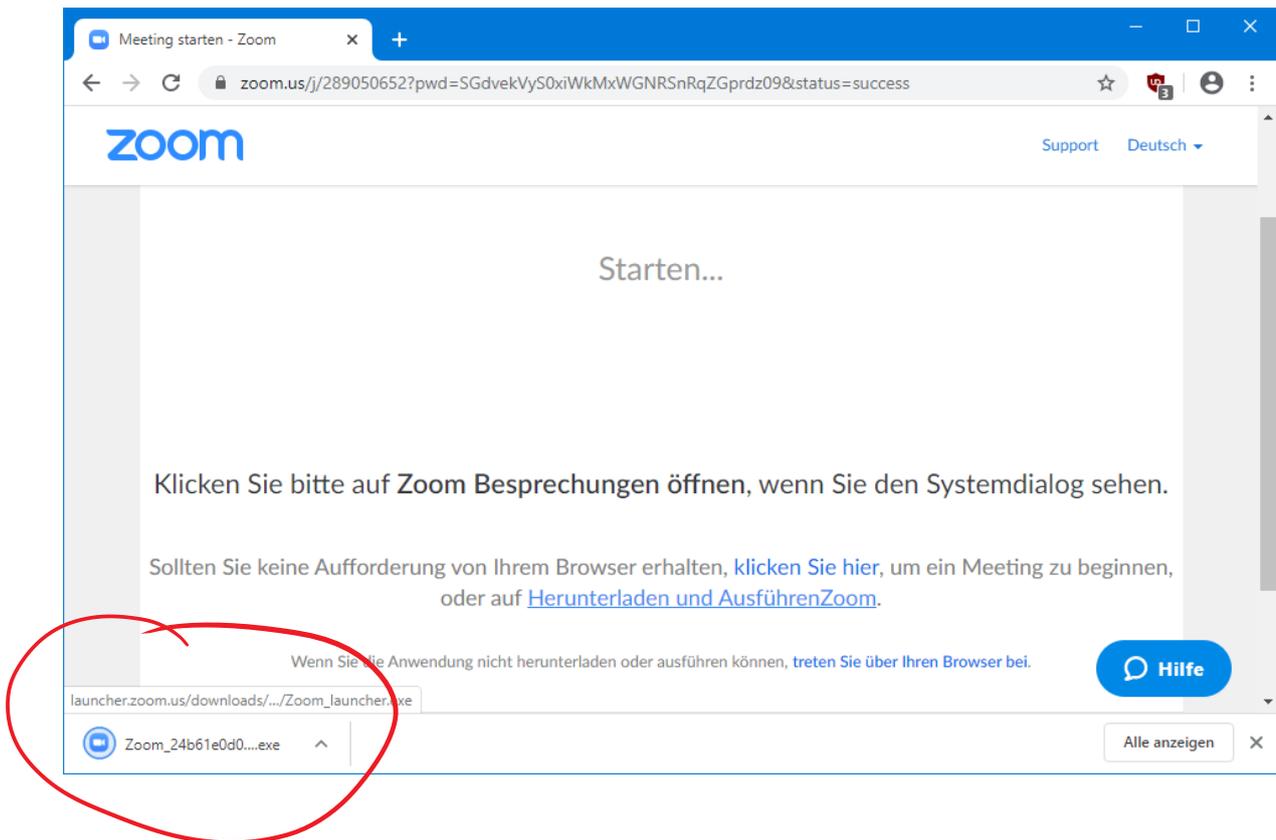
Wenn die Zoom-App einmal installiert ist, wird sie in Zukunft direkt starten! Die hier gezeigten Schritte sind also nur beim ersten Mal notwendig.

## Schritt 2: Zoom installieren

Die Installationsdatei wird heruntergeladen und die Installation muss (je nach Browser) eventuell extra ausgeführt werden.

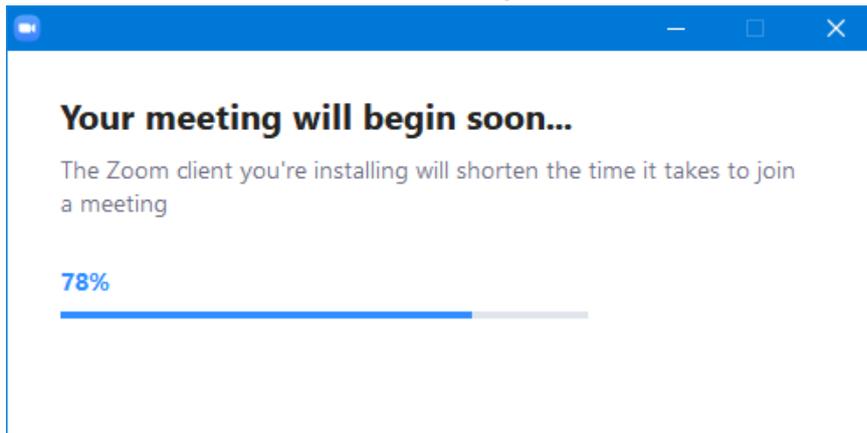
In Microsoft Edge klickt man dazu auf „Ausführen“ am unteren Bildschirmrand.

Im Chrome-Browser klickt man stattdessen auf den Dateinamen „Zoom ... exe“, siehe folgendes Bild:



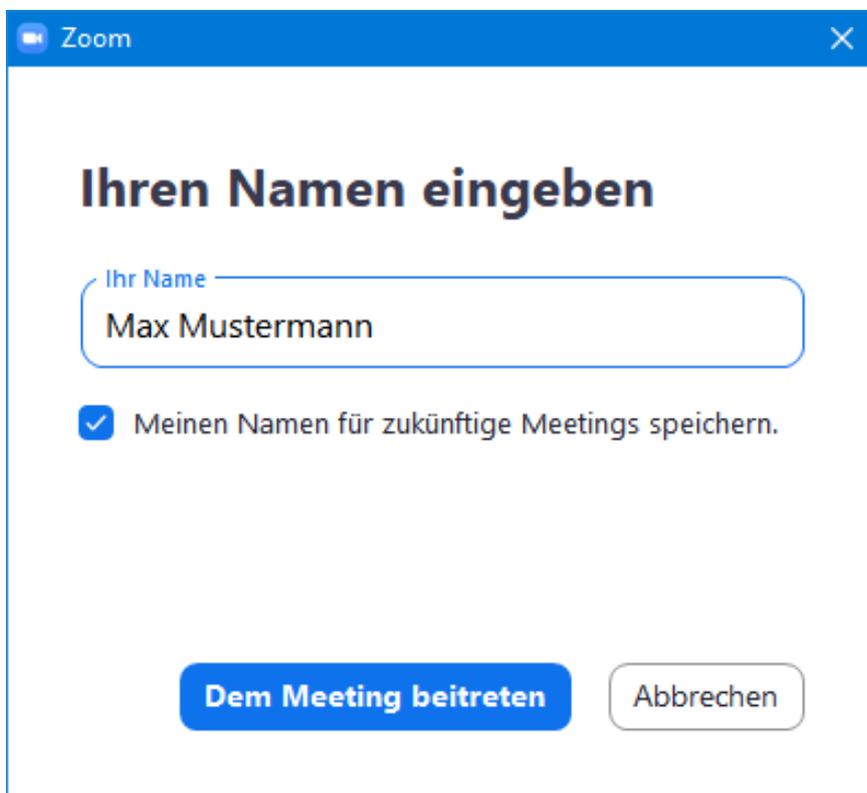
Eventuell öffnet sich nun ein Fenster mit dem Inhalt „Möchten Sie zulassen, dass durch diese App Änderungen an Ihrem Gerät vorgenommen werden.“. Dieses muss mit „Ja“ bestätigt werden.

Dann startet die Installation, das sieht ungefähr so aus:



Nicht wundern, dass das Englisch ist. Einfach warten, bis der Balken bis zum Ende durchgelaufen ist.

### Schritt 3: Name eingeben

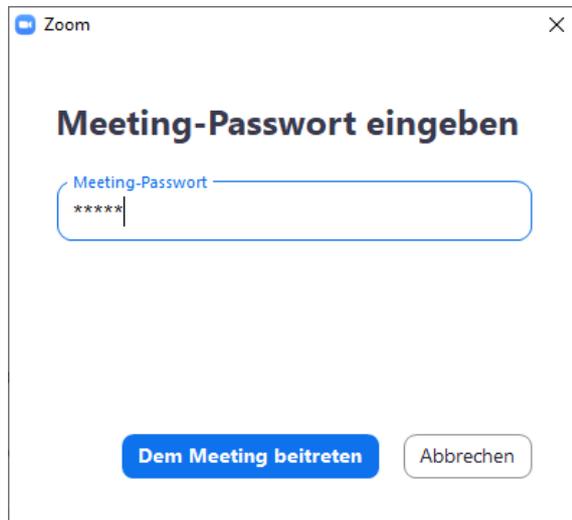


Hier einfach deinen Namen eingeben. Es muss nicht dein vollständiger Name sein, aber die anderen sollten dich an diesem Namen erkennen können (z.B. „Tobias M.“).

Dann auf „Dem Meeting beitreten“ klicken. (Eventuell öffnet sich nun noch ein Fenster, in dem man den Datenschutzbedingungen zustimmen muss. Dafür klickt man auf „Ich stimme zu“.)

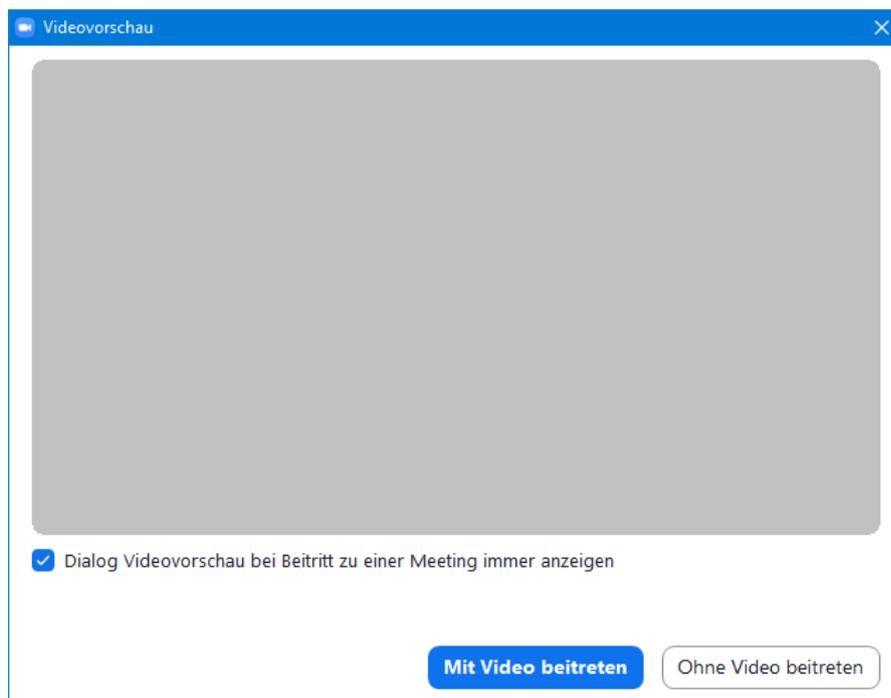
#### Schritt 4: Meeting-Passwort eingeben

Man wird nun aufgefordert, das Meeting-Passwort einzugeben. Dieses findest du im E-Mail-Rundbrief. Nach der Eingabe drückst du auf „Dem Meeting beitreten“.



The screenshot shows a Zoom dialog box titled "Meeting-Passwort eingeben". At the top left is the Zoom logo and a close button (X). Below the title is a text input field labeled "Meeting-Passwort" containing five asterisks (\*\*\*\*\*). At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "Dem Meeting beitreten" and a white button with a grey border labeled "Abbrechen".

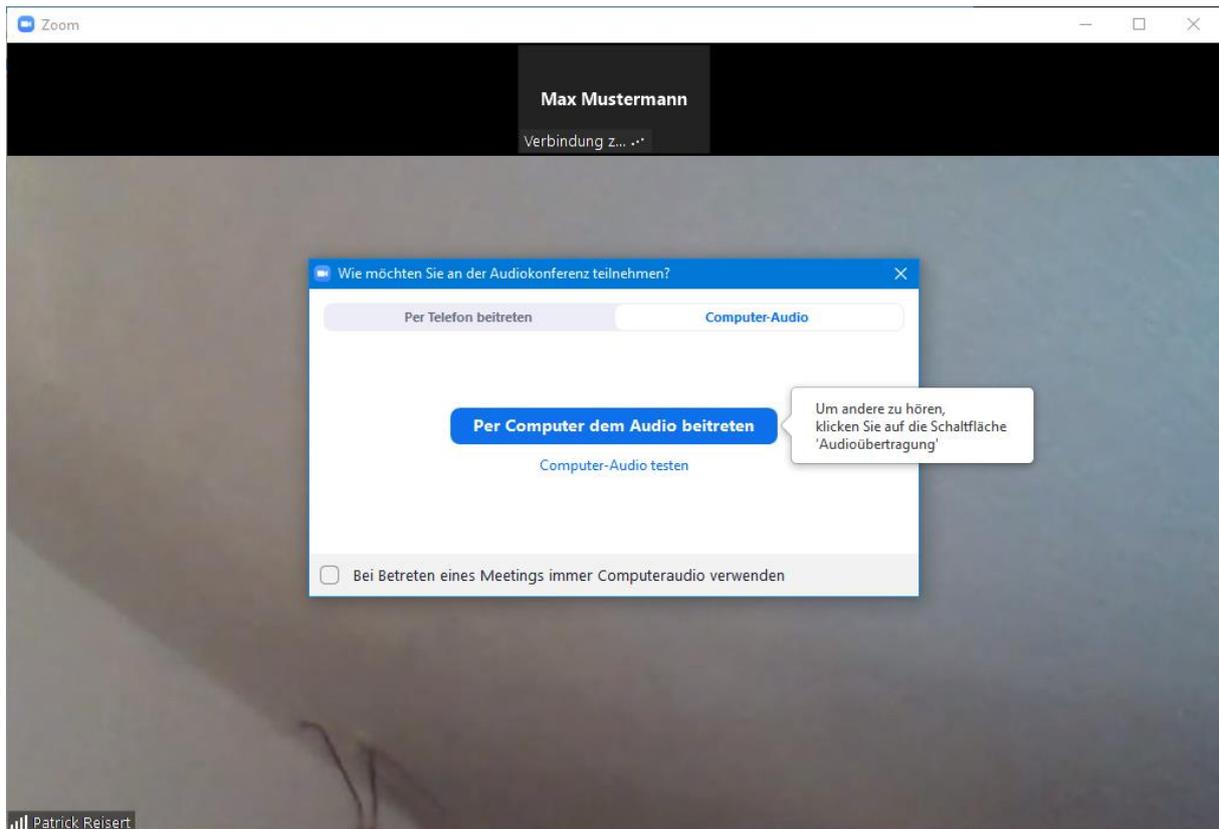
#### Schritt 5: Video aktivieren



The screenshot shows a Zoom dialog box titled "Videovorschau". At the top left is the Zoom logo and a close button (X). The main area is a large grey rectangle representing a video preview. Below this rectangle is a checkbox labeled "Dialog Videovorschau bei Beitritt zu einer Meeting immer anzeigen", which is checked. At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "Mit Video beitreten" and a white button with a grey border labeled "Ohne Video beitreten".

Wenn man eine Webcam hat, sollte man jetzt sein eigenes Bild sehen und klickt auf „Mit Video beitreten“.

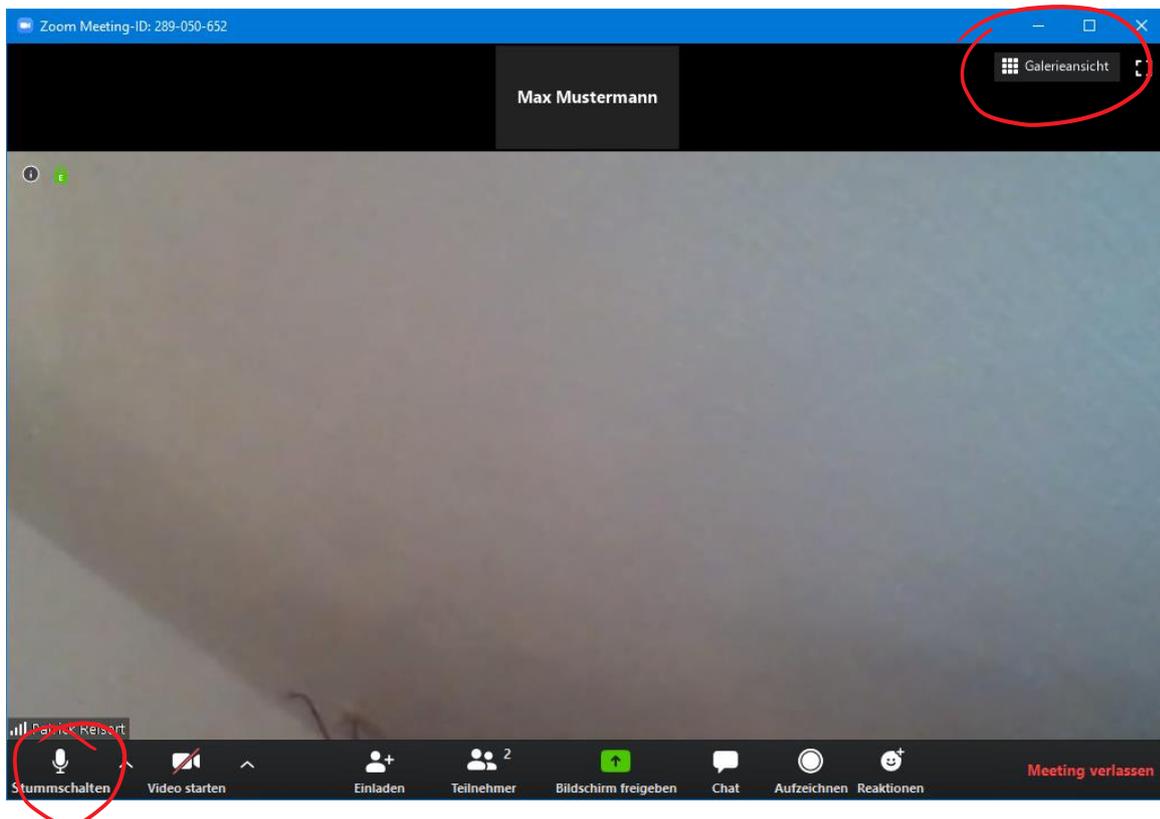
## Schritt 6: Audio aktivieren



Hier klickt man jetzt auf den großen blauen Knopf „Per Computer dem Audio beitreten“.

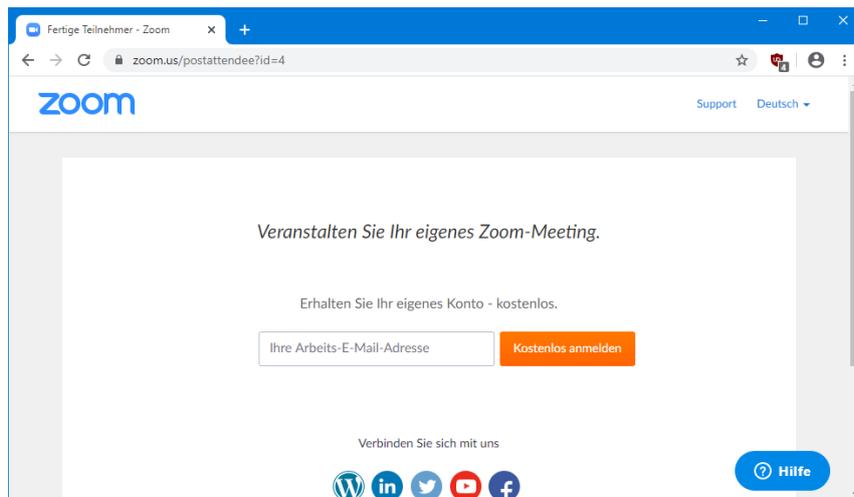
Fertig! Ihr solltet jetzt Bilder der anderen Teilnehmer sehen und auch etwas hören.

Hier noch einige Hinweise zur Bedienung während die Veranstaltung läuft (siehe Bild):



- Mit dem Knopf oben rechts kann man die Teilnehmeransicht umschalten. Man sieht entweder bis zu 25 Teilnehmer gleichzeitig in einer Übersicht („Galerieansicht“), oder den Teilnehmer in groß, der gerade etwas sagt (z.B. den Prediger). Bei mehr als 25 Teilnehmern kann man mit Pfeilen am linken und rechten Bildrand durch die Teilnehmer „blättern“.
- Mit dem Knopf unten links (Mikrofonsymbol) kann man sein eigenes Mikrofon stummschalten bzw. die Stummschaltung aufheben.
- Mit dem kleinen Pfeil neben dem Mikrofonsymbol kann man das verwendete Mikrofon und den verwendeten Lautsprecher auswählen. Wenn mehrere Mikrofone vorhanden sind (beispielsweise ein angeschlossenes Headset und ein eingebautes Mikrofon), muss man hier das richtige auswählen.

Nachdem das Meeting beendet ist, öffnet sich eventuell folgendes Fenster:



Das kann man einfach schließen. Die Aufforderung, sich „anzumelden“, kann man ignorieren! Falls Zoom nach dem Meeting vorschlägt, eine Aktualisierung zu installieren, sollte man das bestätigen, damit immer die neuste Version von Zoom verwendet wird.

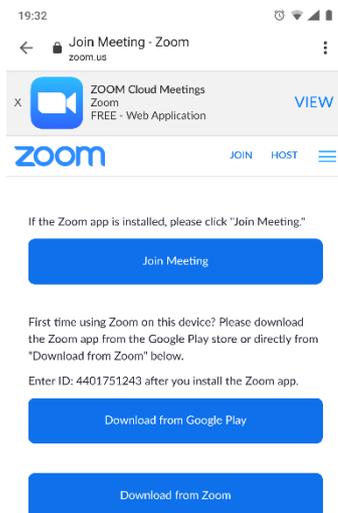
## B: Teilnahme per Smartphone-App

Wird der Link mit dem Smartphone geöffnet, erscheint eine Seite, die erklärt, wie man die App aus dem jeweiligen App-Store (Google oder Apple) herunterlädt. Nach der Installation der App dann bitte den Link nochmal öffnen, und dann ggf. auf „Meeting beitreten“ klicken.

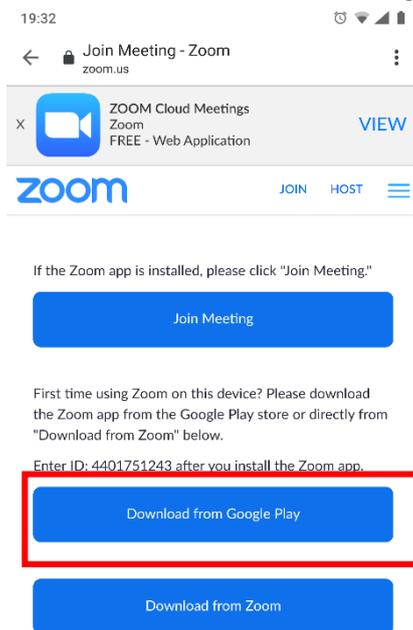
Es folgen zwei detaillierte Erklärungen, zuerst für Android-Geräte und dann für iPhone/iPad.

### Detailerklärung für Android

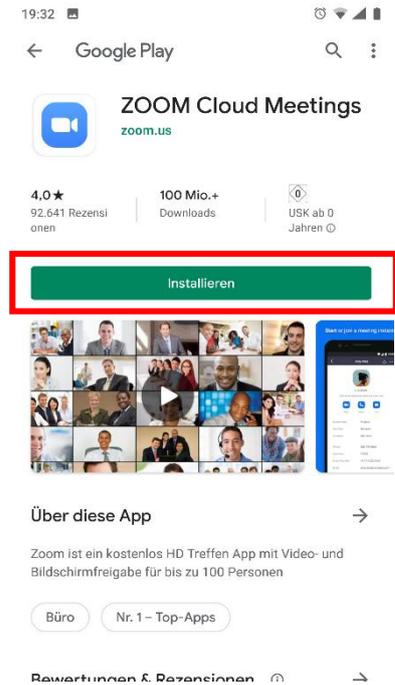
1. Auf den Link klicken, dann erscheint folgendes Bild



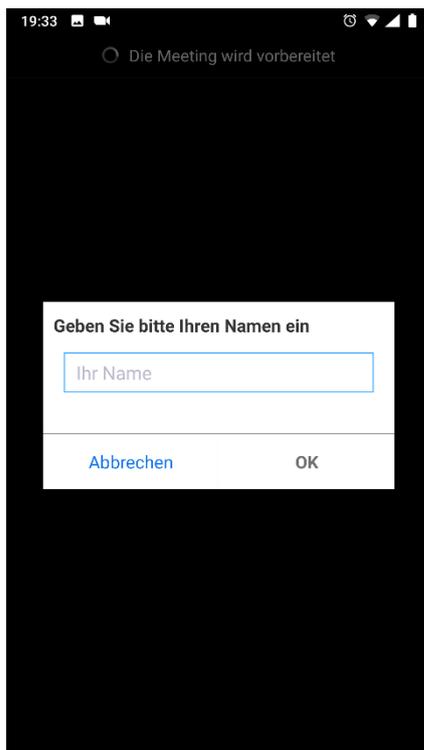
2. In dem Bild auf „Download from Google Play“ klicken



3. Dann wird Google Play geöffnet und hier auf den Button „Installieren“ klicken:

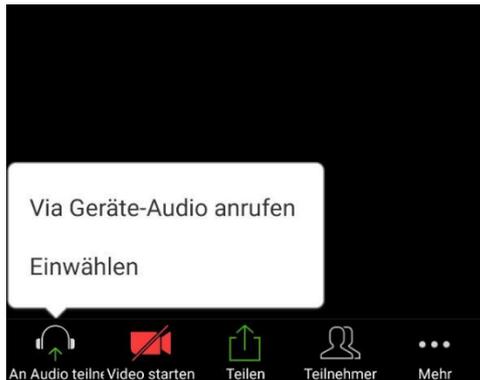


4. Wenn die Installation abgeschlossen ist, dann erneut auf den Link klicken. Diesen mit Zoom öffnen.



5. Danach muss noch der Name und ggf. das Meeting-Passwort angegeben werden. Das Meeting-Passwort findest du im E-Mail Rundbrief

6. Nun sollte folgendes Menü angezeigt werden:



Um am Audio teilzunehmen (damit du auch etwas hörst), tippe auf „Via Geräte-Audio anrufen“.

Geschafft!

Während das Meeting läuft, kann man kurz auf den Bildschirm tippen um die Bedienelemente einzublenden.

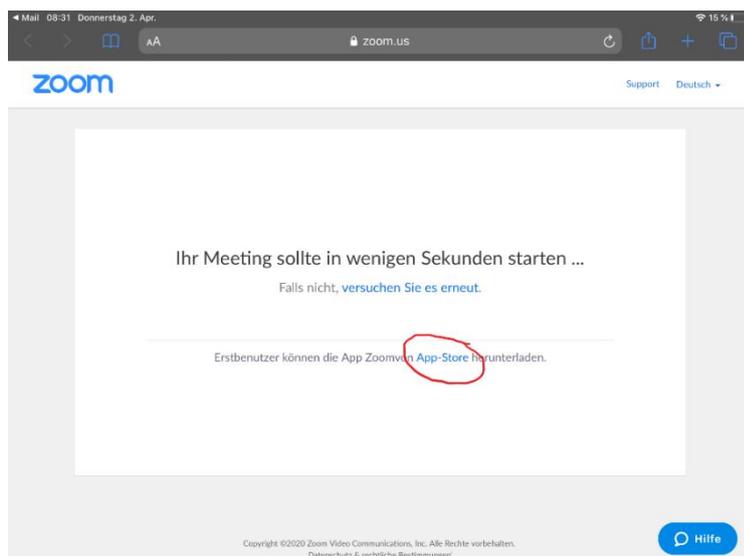
Mit einer Wischgeste nach links oder rechts kann man die Teilnehmer im Meeting durchblättern (es werden nur maximal 4 gleichzeitig angezeigt).

Um das Meeting zu verlassen, tippe kurz auf den Bildschirm und dann oben auf die rote Schrift „Verlassen“.

## Detailerklärung für iPhone/iPad (Apple)

### Schritt 1: Link auf dem iPhone öffnen

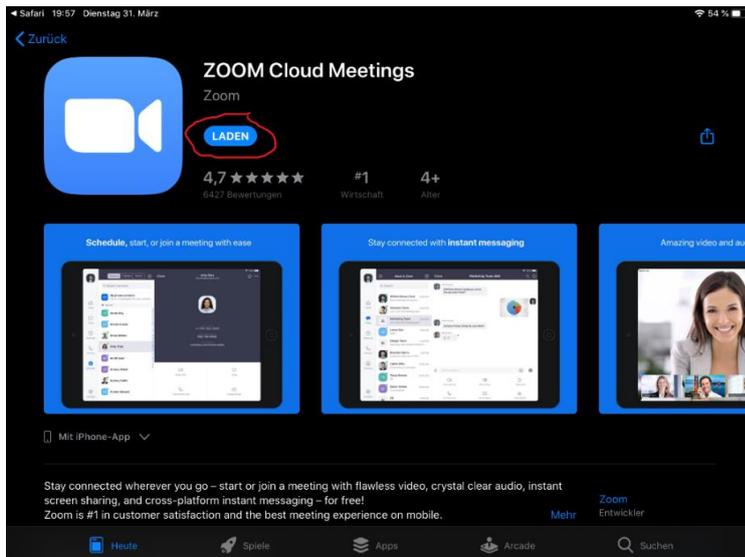
Wir verteilen einen Link an alle Teilnehmer (nicht Teil dieser Anleitung, ihr findet den Link in der E-Mail, die zur Veranstaltung einlädt). Öffnet man diesen Link auf dem iPhone, dann öffnet sich die Webseite von Zoom. Das sieht etwa so aus:



Zoom-App installieren: Mit einem Klick auf „App-Store“ gelangst du automatisch zur richtigen App, die du dann herunterladen kannst (siehe in der unteren Hälfte des Bildes).

### Schritt 2: Zoom-App installieren

Die Installation erfolgt nach dem die App im App-Store heruntergeladen wurde. Einfach auf „Laden“ klicken, siehe folgendes Bild.

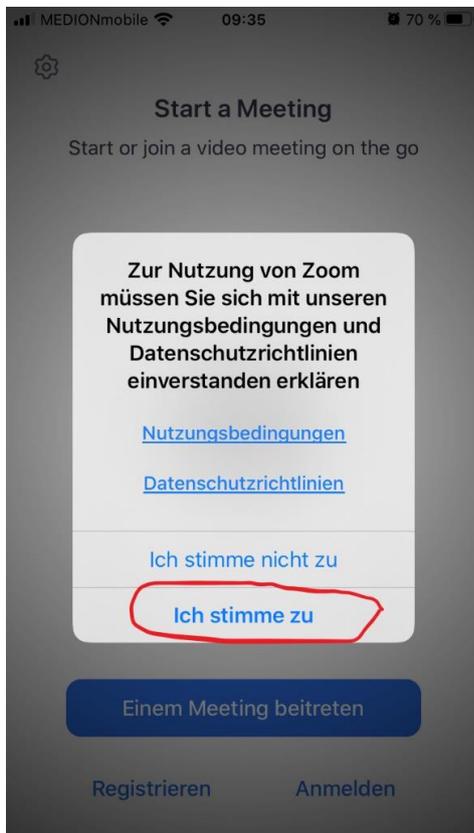


Du kannst den App-Store nun verlassen, die App wird im Hintergrund installiert. Bitte warte, bis die App vollständig installiert wurde. Die Zoom App ist nun auf deinem Home Bildschirm zu finden.

### Schritt 3: Meeting beitreten

*Vorbemerkung:*

*Wenn die App zum ersten Mal gestartet wird, wirst du aufgefordert dem Datenschutz zuzustimmen. Mit einem Klick auf „Ich stimme zu“ kannst du das bestätigen. Über die beiden Links (Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien) kannst du dir die Inhalte im Vorfeld durchlesen.*

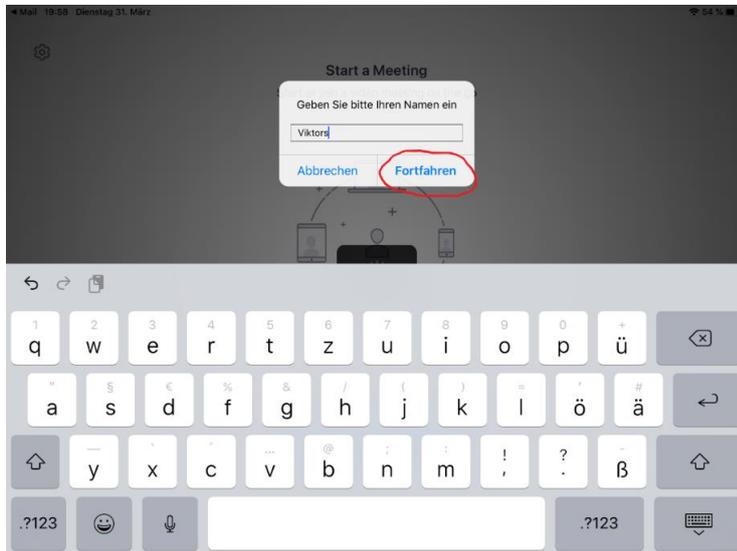


Du hast zwei Optionen einem Meeting beizutreten.

### Empfohlen: Option 1:

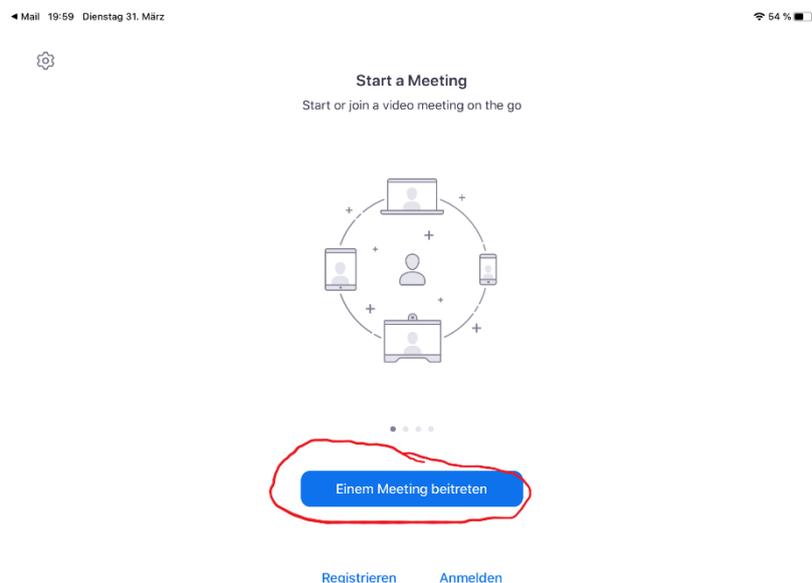
Klicke erneut auf den Link aus der Mail, die Zoom App öffnet sich automatisch und du kannst dem Meeting beitreten. Das sieht dann etwas so wie auf dem nächsten Bild aus.

Bitte gebe deinen Namen ein und klicke anschließend auf Fortfahren.



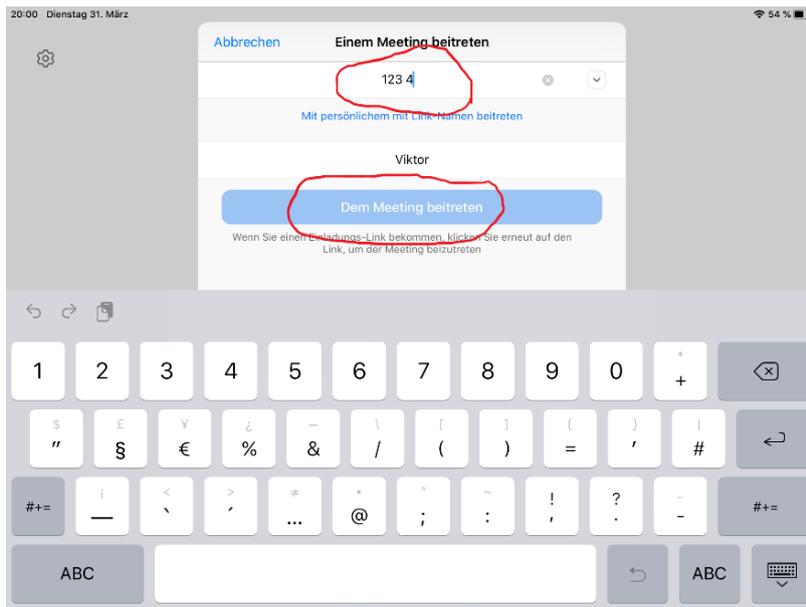
### Meeting beitreten Option 2:

Du kannst die Zoom-App im Vorfeld öffnen und mit einer Meeting ID und deinem Namen beitreten. Siehe Bild unten. Nach öffnen der App einfach auf „Einem Meeting beitreten“ klicken.



Im Anschluss musst du noch die Meeting-ID aus der E-Mail und deinen Namen eingeben, und zum Schluss auf „Dem Meeting beitreten“ klicken.

Wenn du nur den Link hast, ist die Meeting-ID die 9 oder 10 stellige Zahl hinter dem „/j/“.

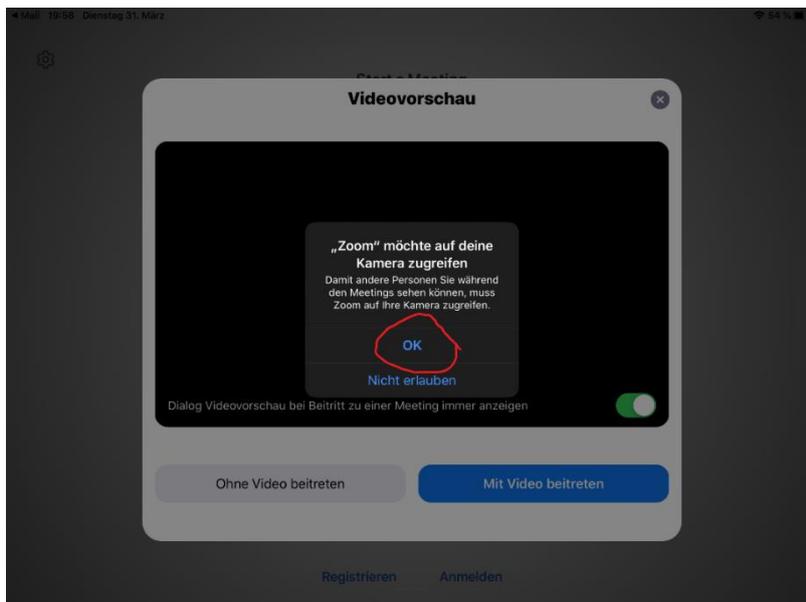


#### Schritt 4: Video-Kamera und Mikrofon freischalten

Egal ob du Option 1 oder Option 2 gewählt hast, benötigst die Zoom-App Zugriff auf deine Video-Kamera und dein Mikrofon. Ohne diesen Zugriff kannst du nicht oder nur erschwert am Meeting teilnehmen. Zoom hat **ausschließlich** während des Meetings Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera (Du kannst **jederzeit während des Meetings** die **Kamera abstellen** und das **Mikrofon stumm** schalten).

#### Kamera-Zugriff erlauben:

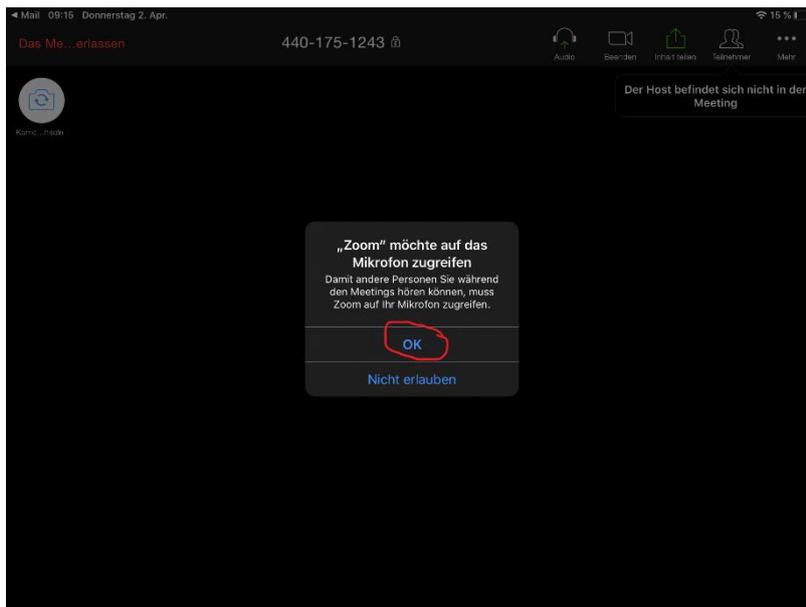
Bei der Aufforderung bitte auf OK klicken (siehe Bild unten).



Im Anschluss kannst du dich entscheiden ob du mit oder ohne Video beitreten möchtest.

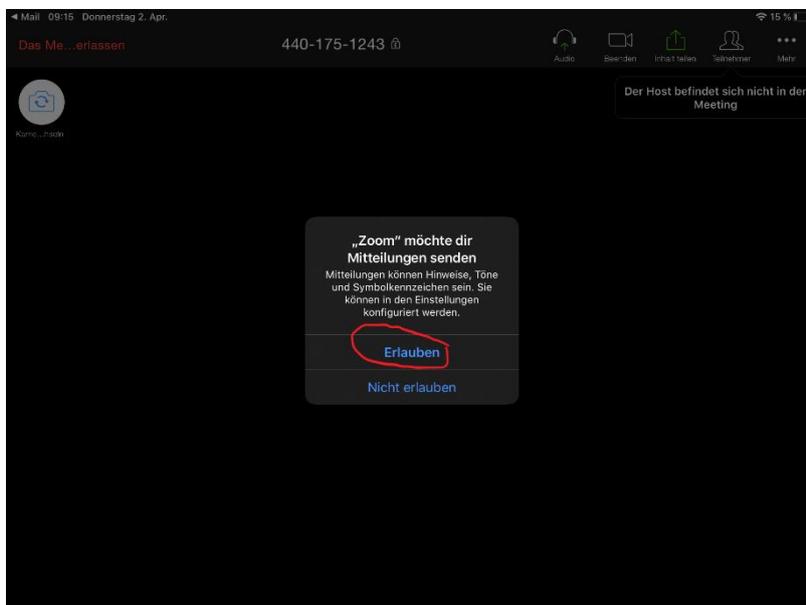
#### Mikrofon Zugriff erlauben:

Bei Aufforderung bitte auf „Anrufen über Internet-Audio“ klicken (siehe Bild unten).



### Mitteilungen erlauben:

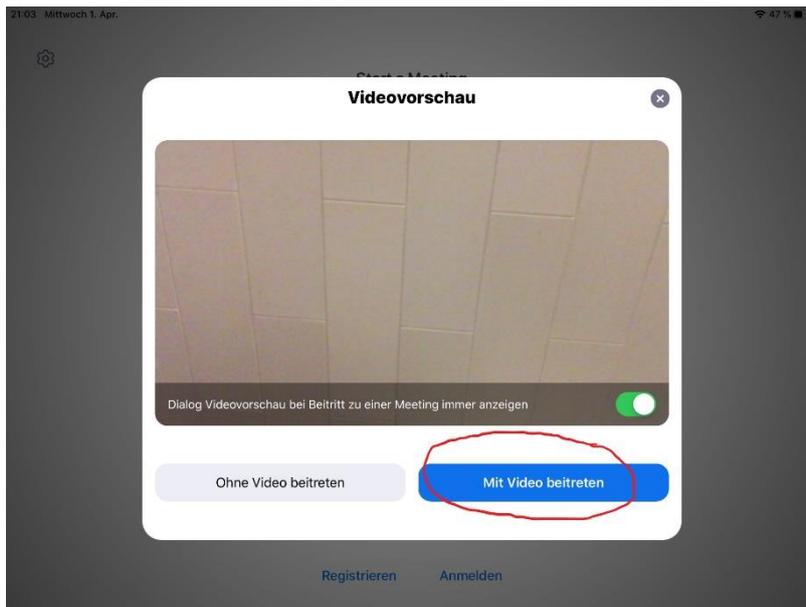
Bei Aufforderung bitte auf „Erlauben“ klicken (siehe Bild unten).



Fast geschafft 😊

Mit oder Ohne Video beitreten?

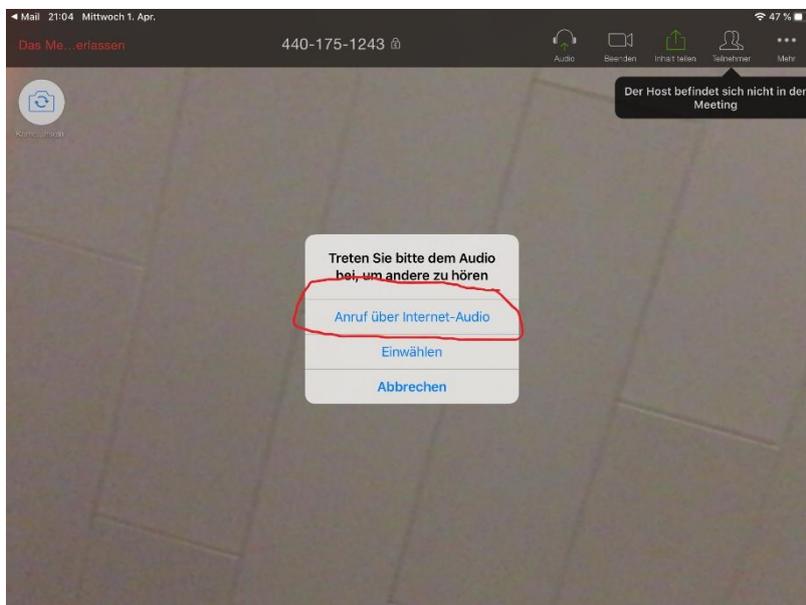
Schöner ist es wenn wir uns beim Meeting gegenseitig sehen können 😊. Mit einem Klick auf „Mit Video beitreten“ bestätigen (siehe Bild unten). Das funktioniert nur, wenn du vorher den Zugriff auf die Kamera erlaubt hast. Es steht dir frei auch ohne Video teilzunehmen 😊.



### Einwählen (per Telefon) oder über Internet-Audio beitreten?

Empfohlen per Internet-Audio:

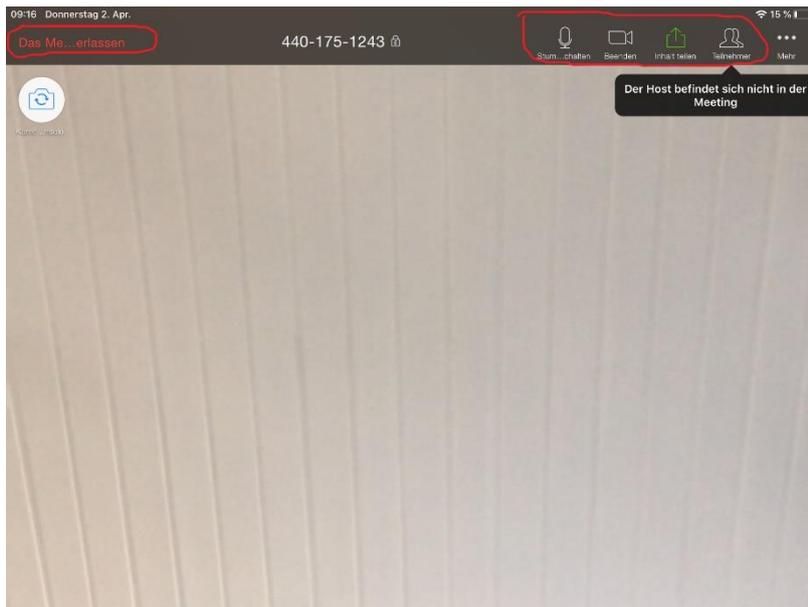
Mit einem Klick auf „Anruf über Internet-Audio“ bestätigen. Das funktioniert nur, wenn du vorher den Zugriff auf das Mikrofon erlaubt hast.



Für die Option „Einwählen“ benötigst du ein zusätzliches Telefon zur Hand.

### Schritt 5: Du hast es geschafft 😊

So sieht es aus, wenn du erfolgreich im virtuellen Meeting Raum angekommen bist. Unten erfährst du mehr zur App Steuerung.



Steuerung von links nach rechts erklärt:

- Meeting Verlassen: Hier kannst du das Meeting verlassen.
- Mikrofon: Hier kannst du das Mikrofon stumm bzw. wieder frei schalten.
- Kamera: Hier kannst du die Kamera ein- und ausschalten.
- Inhalte teilen: Hier kannst du Inhalte mit uns teilen (das werden wir nicht benutzen).
- Teilnehmer: Hier siehst du, wer ebenfalls im Meeting ist.

Falls dein Gerät zwei Kameras hat (vorne und hinten), kannst du mit dem runden weißen Button oben links die verwendete Kamera wechseln.

## C: Teilnahme per Telefon

Du brauchst nur ein Telefon und die Sitzungs-ID. Der Anruf kostet den üblichen Festnetztarif innerhalb Deutschlands (bei fast allen Telefonanschlüssen ist das mittlerweile eine Flatrate, also kostenfrei).

Wähle am Telefon die Nummer **030 5679 5800** (wenn diese Nummer aus irgendeinem Grund nicht funktioniert, versuche es mit 069 7104 9922 oder 0695 050 2596).

Man wird dann begrüßt von folgender Ansage:

„Willkommen bei zoom. Geben Sie ihre Sitzungs-ID und ein Rautezeichen ein.“

Man gibt dann die Sitzungs-ID mit den Wähltasten ein, gefolgt von einem Rautezeichen (das ist die Taste mit der Aufschrift #). Dann folgt eine weitere Ansage:

„Geben Sie Ihre Teilnehmer-ID und ein Rautezeichen ein, oder drücken Sie die Rautetaste um fortzufahren.“

Hier kann man einfach erneut die Rautetaste drücken oder einfach einen kurzen Moment abwarten. Man braucht *keine* Teilnehmer-ID eingeben!

Je nach Veranstaltung bist du dann erst einmal stummgeschaltet, d.h. andere können nicht hören, wenn du etwas sagst, aber du kannst die Veranstaltung hören.